
GSA Toegangscontrole Handleiding



Inhoudsopgave

I GSA Toegangscontrole	3
Welkom	3
Snelstart	3
Profiel Wizard	3
Aansluiten en testen	6
Overzicht Programma	7
Algemene informatie	8
Mogelijkheden systeem	9
Backup	10
Technische informatie	10
II Mutaties	12
Beheer mutaties	12
III Kaarthouders	15
Kaarthouders	15
Kaarthouder	16
Kaart identificatie	17
IV Afdelingen	18
Sub	18
V Aanwezigheid	20
Aanwezigheidsscherm	20
VI Toegangsgroepen	20
GSA Toegangsgroepen	20
VII Nodes	23
Nodes	23
VIII Tijd profielen	28
GSA Tijd profielen	28
IX Status & Service	30
Scherm Status & Service	30
X Beveiliging	31

Beveiliging 31

1 GSA Toegangscontrole

1.1 Welkom

Welkom bij Generic Service Automation!

Hartelijk dank voor het gebruik van het systeem.

In de volgende handleiding worden alle functies van deze GSA Application stap voor stap uitgelegd.



1.2 Snelstart

Gebruik van het GSA-systeem

Benodigheden

- Personal Computer
- GSA 500 (evt. in combinatie met GSA 1xx serie)

Minimale systeemeisen PC

Windows PC, Windows 98 of hoger
1.00 Ghz processor
256 MB Geheugen

Na volledige installatie van uw systeem door uw installateur dient u de volgende stappen door te lopen:

- Start het programma GSA Application (Start > Programma's > GSA > GSA Application)
- Profiel Wizard wordt gestart. Doorloop de stappen op het scherm om installatie te voltooien. ([Profiel Wizard](#))
- Na het voltooien van de Installatie Wizard dient u in te loggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord. (Standaard is dit: gebruikersnaam: admin en gebruikersnaam: admin)
- Het programma wordt gestart.

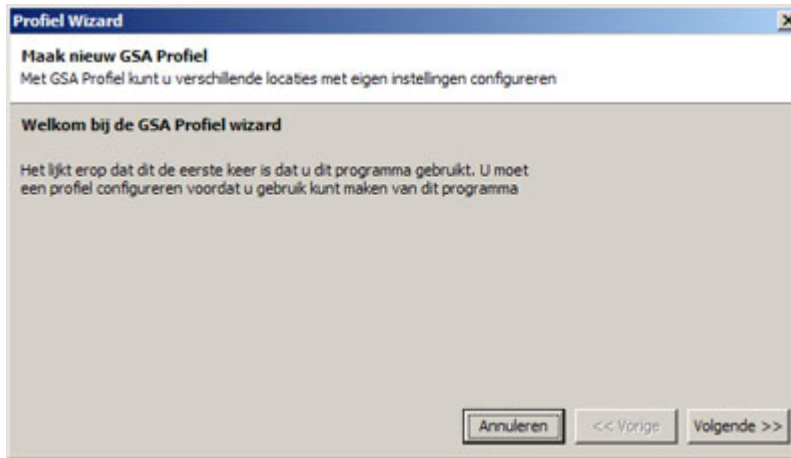
U kunt nu verder gaan met het [Aansluiten en testen](#) van het systeem.

1.3 Profiel Wizard

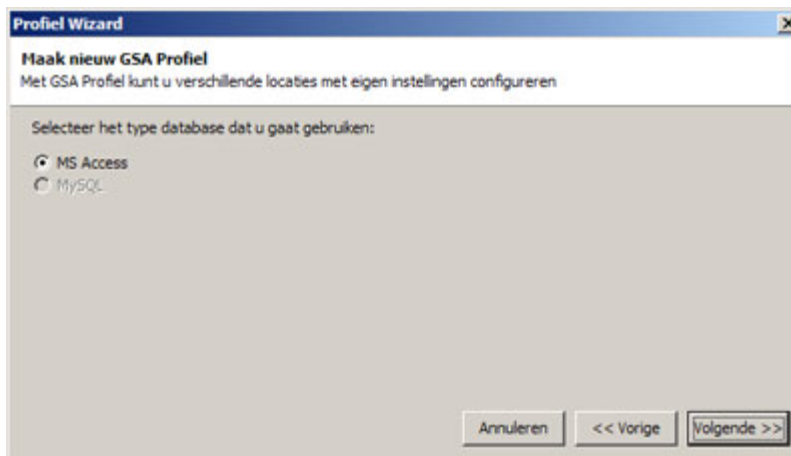
Wanneer u het systeem voor het eerst gaat gebruiken wordt automatisch de Profiel Wizard gestart.

Wilt u tijdens de Profiel Wizard de installatie afbreken, kies "Annuleren"

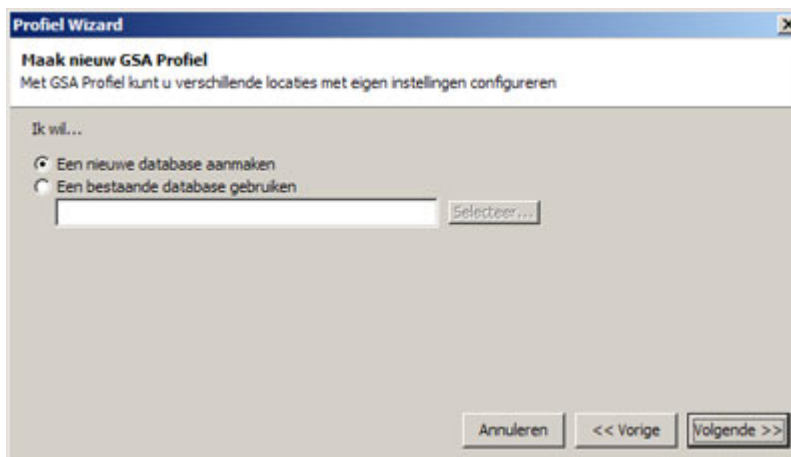
Mocht u terug willen gaan naar het vorige scherm, kies "Vorige"



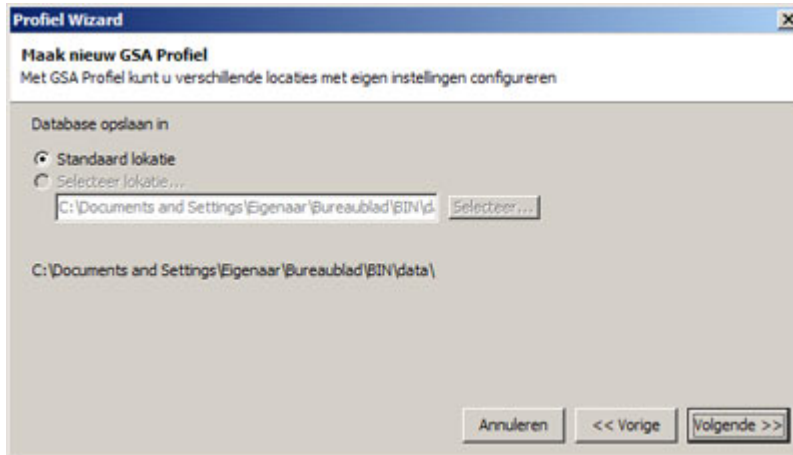
- Kies volgende om door te gaan met de instalatie.



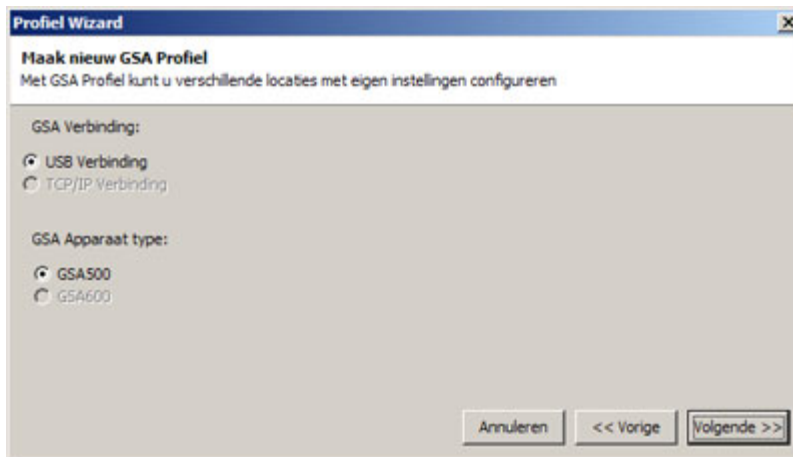
- Om gebruik te maken van het programma is een database vereist. Selecteer hier het type database wat u wilt gaan gebruiken. Kies "Volgende" om door te gaan met de instalatie.



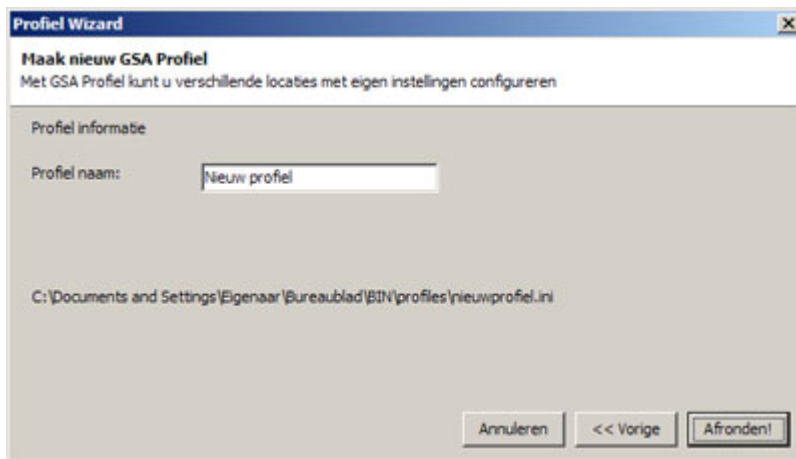
Selecteer in dit venster of u een nieuwe database wilt aanmaken of gebruik wilt maken van een reeds bestaande database. Kiest u ervoor om een bestaande database te gebruiken, kies dan doormiddel van de Selecteer knop het juiste database bestand. Kies vervolgens "Volgende" om door te gaan met de installatie.



- Kies hier waar u de database wilt opslaan. Hiervoor zijn twee opties: Standaard lokatie en een eigen gekozen lokatie. Wilt een eigen lokatie selecteren, kies Selecteer lokatie. Vervolgens kunt u doormiddel van de Selecteer knop een eigengekozen bestemming voor uw database kiezen. Kies "Volgende" om door te gaan met de installatie.



- Selecteer GSA Verbinding en GSA Apparaat type. Kies "Volgende" om door te gaan met de installatie.



- Kies hier uw Profiel naam. (bijv. Bedrijfsnaam). Kies "Afronden" om de wizard af te sluiten.

1.4 Aansluiten en testen

Het is aan te bevelen om al tijdens het installeren te gaan testen.

- Nadat de GSA500 van voeding is voorzien en de USB kabel aangesloten is aan de PC, kan de verbinding getest worden door het programma op te starten.
- Links onder in het opstartscherm staat: Niet verbonden of Verbonden: GSA500.

Ga verder als er een verbinding is.

- Sluit een node aan met lezer(s).
- In het mutatiescherm van het GSA programma verschijnt: Node melding, node xxxx
- De node wordt automatisch toegevoegd aan de database en wordt geplaatst in de groep Ongegroepeerde nodes.

Controleer dit door het Tabblad Nodes aan te klikken en op het plusje bij ongegroepeerde nodes te klikken.

- Laat de node hier staan totdat alle nodes zijn aangesloten en de lezers en sloten getest zijn.

- Klik nu op het Tabblad Kaarthouders, kaarthouder toevoegen.

Bij naam: vul iets in bijv.: "Test Monteur"

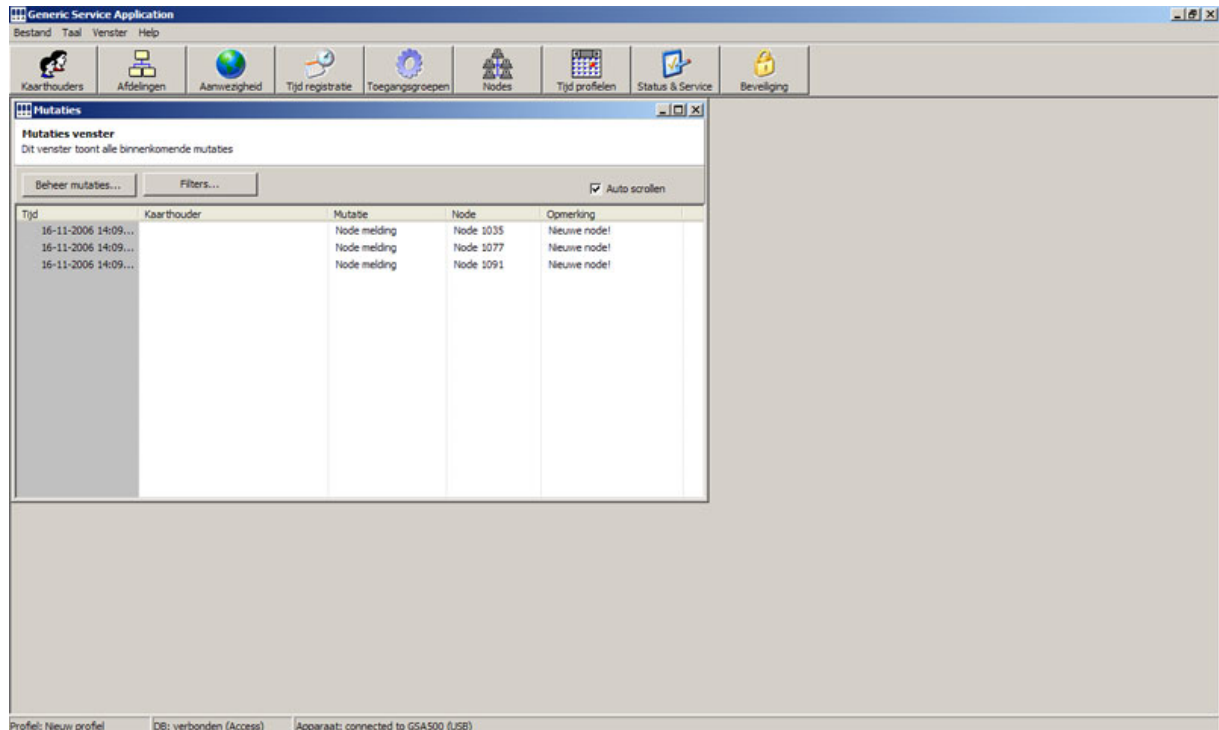
- Lees een kaart in via de inleerprobe en klik op OK.

- De installatie kan nu getest worden met deze kaart, meerdere kaarten zijn natuurlijk ook mogelijk.

Na het testen en goedbevinden van de hele installatie kan begonnen worden met de klantspecifieke programmering. In deze handleiding worden alle functies om specificeren van het programma stap voor stap uitgelegd.

1.5 Overzicht Programma

Het beginscherm ziet er als volgt uit:



Mutaties

Het geopende venster genaamd "Mutaties" geeft gebeurtenissen aan in het programma. Hier staan de verschillende nodes.

Tijd: Hier vind u de datum en de tijd van de gebeurtenis

Kaarthouder: Hier staan de namen van de kaarthouders die de gebeurtenis in gang hebben gezet.

Mutatie: Geeft het type gebeurtenis aan (Node melding, Geen toegang, Toegang verleend etc.)

Uitleg over alle type gebeurtenissen vind u onder [mutatietypes](#).

Menu

Menu bestaat uit de volgende onderdelen: Bestand, Taal, Venster en Help.

Knoppen

Deze knoppen kunt u gebruiken om snel instellingen te wijzigen en te bekijken.

De volgende knoppen zijn boven het mutatiescherm zichtbaar :

- [Kaarthouders](#)
- [Afdelingen](#)
- [Aanwezigheid](#)
- [Tijd registratie](#)
- [Toegangsgroepen](#)
- [Nodes](#)
- [Status & Service](#)
- [Beveiliging](#)

Kies hierboven een functie voor meer informatie over de desbetreffende functie.

Statusbalk

Linksonder ziet het huidige geopende profiel staat. Ernaast ziet u of de database wel of niet verbonden is. Daarnaast staat of het Apparaat verbonden is en waarmee.

1.6 Algemene informatie

Lijst met begrippen

Node

De Node is een compact stukje elektronica in een montagedoosje en verzorgt de volgende functies:

- Inlezen van 2 kaartlezers en doorgeven aan de server.
- Het openen van de deur op commando van de server (dit kan ook service of brand zijn)
- Het lokaal toegang verlenen als hiervoor sleutels in de Node geplaatst zijn.
- Het doorgeven van de ingangen aan de server en/of de andere Nodes.

Anti-passback

Voorkomt dat de kaart doorgegeven kan worden aan een ander. Hierin zijn 2 opties:

1. Absoluut: Altijd uitboeken voordat je weer in kunt boeken
2. Tijd: Tijdsgebonden anti-passback beperking

Kaart

Kaart of sleutel

Hexadecimaal

16-talig telstelsel (Karakters tussen 0-9 en A-F)

Mutatietypes

Naam	Beschrijving
Node melding	Node geeft aan dat er verbinding is met het netwerk.
Service open	Nodes met de optie "Open bij service" worden in werking gesteld (gaan open).
Brand open	Nodes met de optie "Open bij brand" worden in werking gesteld (gaan open).
Service reset	Opheffen van "Service Open" functie.
Brand reset	Opheffen van "Brand Open" functie.
Deur open	Melding van getimed-open wanneer optie "Geef melding van getimed-open" is ingeschakeld.
Deur dicht	Melding van getimed-open reset wanneer optie "Geef melding van getimed-open reset" is ingeschakeld.
Deur contact melding!	Geeft melding als de deur te lang open staat.
Iemand bij de deur	er is gebruik gemaakt van een drukknop (bijv. deurbel) bij een node.
Continu open	Deur altijd geopend
Continu open reset	De optie "Continu open" is opgeheven.
Tijdprofiel geactiveerd	Deze melding verschijnt wanneer het getimed-open profiel van een node ingeschakeld is.
Tijdprofiel uitgeschakeld	Deze melding verschijnt wanneer het getimed-open profiel van een node uitgeschakeld is.
Toegang verleend	Kaarthouder heeft toegang gekregen.
Geen toegang	Weigeren van toegang (voor redenen zie "opmerking")

Redenen van weigeren van toegang zijn:

- Niet in database aanwezig
- Ongeldige groep
- Over datum
- Toegangsprofiel niet actief
- Anti-passback actief

1.7 Mogelijkheden systeem

Een kort overzicht van de mogelijkheden van het systeem:

Toegangsgroepen

Iedere kaarthouder wordt in een toegangsgroep geplaatst

Deurgroepen

Elke Node wordt in een deurgroep geplaatst

Tijdprofielen

Er zijn 25 tijdprofielen van ieder 7 regels

Getimed-open profielen

Er zijn 8 getimed-open profielen van ieder 7 regels

Antipassback

Opties: Tijd
Absoluut
Geen uitbeperking

Lokale kaarten

In iedere Node kunnen 50 kaarten geplaatst worden die dan niet in een groep geplaatst worden. Dit is de zgn. bejaardenhuis optie

Datumbeperving

Na de ingestelde datum werkt de kaart niet meer.

Aantal Nodes

De bus is gespecificeerd voor 100 Nodes. Met repeaters kan dit aantal uitgebreid worden. In een druk systeem kan er enige wachttijd kunnen ontstaan.

Het aantal is software onafhankelijk en wordt enkel bepaald door de busload.

Aanwezigheidsregistratie

In het programma wordt ingesteld welke leespunten het aanwezig zijn van een kaarthouder veranderen.

1.8 Backup

Backup maken

Het wordt aangeraden om regelmatig een backup te maken van belangrijke datagegevens, profielen en plattegronden.

Dit kan op de volgende manier gedaan worden:

1. Zoek de map "GSA" op de harde schijf, waar het programma is geïnstalleerd (standaard is: C:\Program Files\GSA\).
2. Selecteer de mappen "data", "profiles" en "maps". En kies vervolgens kopiëren (Bewerken --> Kopiëren, rechtermuisknop --> Kopiëren, Ctrl + c)
De map data bevat alle persoonsgegevens en hardware instellingen. De map "profiles" bevat alle profielinstellingen en de map "maps" bevat alle plattegronden die in gebruik zijn.
3. Plak deze map op een andere plek op de harde schijf of server. (Bewerken --> Plakken, rechtermuisknop --> Plakken, Ctrl + v)

1.9 Technische informatie

Opbouw van een systeem

In de huidige configuratie als Toegang Controle Systeem moeten de hier beschreven onderdelen gebruikt worden:

1. Server

Regelt de communicatie met de PC, en met de bus.

2. Node

Verzorgt het inlezen van kaarten, het doorgeven van meldingen aan de server en de besturing van het slot/magneet.

3. Netwerkkabel

Als netwerkkabel wordt UTP of FTP gebruikt, deze hebben in de regel 8 aders.
1 aderpaar wordt gebruikt voor de communicatie en de rest voor voeding.
Aansluiting RJ45

4. Afsluitconnector

Er worden 2 afsluitconnectors (Terminators) gebruikt op de einden van de bus (RJ45)

5. Opties

De volgende opties kunnen gebruikt worden:

- Brand/NoodKnop
- Deurbel
- DeurOpen drukker
- Zoemer
- Deur te lang open contact (reed)

Beschrijving Server GSA

De Server communiceert met de PC via USB, kabel wordt meegeleverd. Via de CAN bus (RJ45) worden de Nodes aangesloten.

Met een Inleerlezer worden de kaarten ingelezen (RJ12).

De server heeft een klok die ook zonder voeding doorloopt, zonder milieuvervuilende en onderhoudsgevoelige batterijen.

Het geheugen bestaat uit FE-Ram, dit is een niet vluchtig geheugen. De Ram kan in stappen uitgebreid worden.

De firmware van de server behandelt alle functies die nodig zijn voor een toegangcontrole systeem.

De opties worden ingesteld via het PC-programma

Beschrijving Node

De Node is een compact stukje elektronica in een montagedoosje en verzorgt de volgende functies:

- Inlezen van 2 kaartlezers en doorgeven aan de server.
- Het openen van de deur op commando van de server (dit kan ook service of brand zijn)
- Het lokaal toegang verlenen als hiervoor sleutels in de Node geplaatst zijn.
- Het doorgeven van de ingangen aan de server en/of de andere Nodes.

Netwerkaansluiting is RJ45, de andere zijn RJ12.

Technische beschrijving van het bussysteem

De GSA is gebaseerd op de CAN bus. Dit is een seriële communicatie over twee getwiste draden. De bus is beschermd tegen zeer extreme invloeden van buiten af. De maximale kabellengte is 6000 meter

De communicatie tussen de Nodes onderling en de Centrale (Server) is message based en niet address based. Dat wil zeggen dat de boodschap bij alle Nodes en de Server aankomt en eventueel verwerkt kan worden.

Software en hardware filters zorgen er echter voor dat een Node het niet te druk krijgt met onnodige informatie.

2 Mutaties

2.1 Beheer mutaties

Mutaties

Tijd	Kaarthouder	Mutatie	Node	Opmerking
17-11-2006 14:04...	Rudmer	Geen toegang (In)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 14:05...	Rudmer	Geen toegang (Uit)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 14:05...	Rudmer	Geen toegang (In)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 14:05...	Rudmer	Geen toegang (In)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 14:05...	Rudmer	Geen toegang (In)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 14:05...	Rudmer	Geen toegang (In)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 14:07...	Rudmer	Toegang verleend (In)	Ingang	
17-11-2006 15:37...	Rudmer	Toegang verleend (Uit)	Ingang	
17-11-2006 15:38...	Pietje	Geen toegang (Uit)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 16:11...	Pietje	Toegang verleend (Uit)	Ingang	
17-11-2006 16:36...	Rudmer	Toegang verleend (In)	Ingang	
28-11-2006 21:10...	38661907	Toegang verleend (Uit)	Zaal 1	
13-12-2006 11:17...	38207802	Geen toegang (Uit)	Zaal 1	Niet in database
19-12-2006 21:32...	38207879	Geen toegang (Uit)	Zaal 1	Niet in database
19-12-2006 21:32...	08207879	Brandmelding (Uit)	Node 1131	

Kies "Beheer mutaties" (A) om de mutaties te beheren. Het volgende scherm zal worden geopend.

Beheer mutaties

Beheer mutaties
De lijst toont alle geregistreerde kaarthouders

Van: 16-11-2006 **1** Meer... **3**
Tot: 28-12-2006 **2** Filter toepassen **4**

Tijd	Kaarthouder	Mutatie	Node	Opmerking
17-11-2006 14:04...	Rudmer	Geen toegang (In)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 14:05...	Rudmer	Geen toegang (In)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 14:05...	Rudmer	Geen toegang (In)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 14:05...	Rudmer	Geen toegang (In)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 14:05...	Rudmer	Geen toegang (In)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 14:05...	Rudmer	Geen toegang (Luit)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 14:07...	Rudmer	Toegang verleend (In)	Ingang	
17-11-2006 15:37...	Rudmer	Toegang verleend (Luit)	Ingang	
17-11-2006 15:38...	Pietje	Geen toegang (Luit)	Ingang	Niet in database
17-11-2006 16:11...	Pietje	Toegang verleend (Luit)	Ingang	
17-11-2006 16:36...	Rudmer	Toegang verleend (In)	Ingang	
28-11-2006 21:10...	38661907	Toegang verleend (Luit)	Zaal 1	
13-12-2006 11:17...	38207802	Geen toegang (Luit)	Zaal 1	Niet in database
19-12-2006 21:32...	08207879	Brandmelding (Luit)	Node 1131	
19-12-2006 21:32...	38207879	Geen toegang (Luit)	Zaal 1	Niet in database

15 mutaties geladen Namen opgezocht: klaar

In het scherm "Beheer mutaties" worden de mutaties van de geselecteerde periode (range) weergegeven. In het geval van bovenstaand voorbeeld, tussen 16-11-2006 28-12-2006.

nr.

beschrijving

- 1 Selecteer de startdatum van de periode waarvan de mutaties zichtbaar moeten zijn.
- 2 Selecteer de einddatum van de periode waarvan de mutaties zichtbaar moeten zijn.
- 3 Om in het mutatiescherm te filteren op bepaalde mutatie types, nodes en kaarthouders. Kies "Meer". Meer informatie zie "Mutatie filter".
- 4 Kies "Filter toepassen" om het geselecteerde filter, (punt 3) toe te passen op het mutatiescherm.
- 5 De lijst met mutaties die op dat moment zichtbaar zijn in het scherm kunnen worden geëxporteerd.
- 6 Doormiddel van deze knop kan de gehele lijst met mutaties worden afgedrukt.

Mutatie Filter

Mutaties filter

Mutatie types: Geen toegang
 Toegang verleend
 Lokaal
 Brandmelding

Nodes: Ingang
 Zaal 1
 Node 1091
 Zijdeur
 Achterdeur
 Node 1131

Kaarthouders: Pietje
 Rudmer

Tijd filter:
 Van Tot

Geen filter Filter toepassen Annuleren

- | nr. | Beschrijving |
|-----|---|
| 1 | Selecteer hier de mutaties types waarvan mutaties zichtbaar moeten worden. |
| 2 | Selecteer hier de node(s) waarvan de mutaties zichtbaar moeten zijn. |
| 3 | Selecteer hier de kaarthouder(s) waarvan de mutaties zichtbaar moeten zijn. |
| 4 | Maak gebruik van het tijd filter om de mutaties zichtbaar te maken in bepaalde tijdsperiode. |
| 5 | Kies "Geen Filter" om alle filters uit te schakelen. |
| 6 | Kies "Filter toepassen" om de geselecteerde mutatie types, nodes en kaarthouders zichtbaar te maken in mutatiescherm. |
| 7 | Kies "Annuleren" om te annuleren. |

3 Kaarthouders

3.1 Kaarthouders

Kaarthouders

Beheer GSA Kaarthouders
De lijst toont alle geregistreerde kaarthouders

Afdeling: 3 Veld 1: 6 Filter opheffen 9
Toegangsgroep: 4 Veld 2: 7 Kaarthouder toevoegen... 10
Naam: 5 Filter toepassen 8 11 Identificeer kaarthouder

Kaart nummer	Naam	Afdeling	Toegangsgroep	Veld 1	Veld 2
A	B	C	D	E	F

0 kaarthouders geladen (Max: 2048)

Wanneer u op de knop "Kaarthouders" kiest verschijnt het bovenstaande scherm. In dit scherm kunnen kaarthouders worden beheerd.

nr.	Beschrijving
1	De kaartenhouderslijst die op dat moment zichtbaar zijn in het scherm kunnen worden geëxporteerd.
2	Doormiddel van deze knop kan de gehele lijst met kaarthouders worden afgedrukt.
3	Hier kan een keuze worden gemaakt tussen de verschillende afdelingen (filteren). Na het filteren verschijnen alleen de kaarthouders van de desbetreffende afdeling. (Voorbeeld: U wilt alle kaarthouders van afdeling "keuken" bekijken. Selecteer afdeling Keuken en kies vervolgens "Filter Toepassen" (8)
4	Hier kan een keuze worden gemaakt tussen de verschillende toegangsgroepen (filteren) Na het filteren verschijnen alleen de kaarthouders van de desbetreffende toegangsgroep. (Voorbeeld: U wilt alle kaarthouders van toegangsgroep "toegangsgroep 2" bekijken. Selecteer Toegangsgroep 2 en kies vervolgens "Filter Toepassen" (8)
5	Vul hier de naam van de kaarthouder in waarvan u graag de gegevens wilt bekijken/wijzigen. Kies vervolgens : "Filter Toepassen" (8)
6	Hier kan geselecteerd worden op gegevens uit veld 1 (E). Voer de gegevens in en kies "Filter Toepassen" (8)
7	Hier kan geselecteerd worden op gegevens uit veld 2 (F). Voer de gegevens in en kies "Filter Toepassen" (8)
8	Filter toepassen. Er zal gefilterd worden op de door de ingevulde gegevens.
9	Hiermee wordt de filterongedaan gemaakt.
10	Onder deze knop kan een kaarthouder worden toegevoegd. Klik hier voor meer uitleg om een nieuwe kaarthouder toe te voegen.
11	Onder deze knop kan gezocht worden op het kaartnummer. Klik hier voor meer uitleg

ltr	Beschrijving
A	Hier verschijnt het kaartnummer van de kaarthouder.
B	Hier verschijnt de naam van de kaarthouder.
C	Hier verschijnt de afdeling waar de kaarthouder toe behoort.
D	Hier verschijnt de toegangsgroep waar de kaarthouder toe behoort.
E	Persoonlijke gegevens van kaarthouders die zijn ingevuld onder "Veld 1" zijn hier terug te vinden.
F	Persoonlijke gegevens van kaarthouders die zijn ingevuld onder "Veld 2" zijn hier terug te vinden.

3.2 Kaarthouder

Uitleg Kaarthouder toevoegen/wijzigen

- | nr. | Beschrijving |
|-----|---|
| 1 | Vul hier de naam van de kaarthouder in of wijzig hier de naam van de kaarthouder. |
| 2 | Kies hier de afdeling waartoe de kaarthouder behoort. |
| 3 | Kies hier de toegangsgroep waartoe de kaarthouder behoort. |
| 4 | Wanneer "Geldig tot" aangevinkt staat kunt u hier een geldigheidsduur van de kaarthouder selecteren. |
| 5 | Vrij te gebruiken veld. |
| 6 | Vrij te gebruiken veld. |
| 7 | Vrij te gebruiken veld. |
| 8 | Vrij te gebruiken veld. |
| 9 | Selecteer hier de lokale nodes waarvoor deze kaarthouder toegang heeft. |
| 10 | Kartnummer en de status van de kaart van deze kaarthouder worden hier zichtbaar. |
| 11 | Vul handmatig het hexadecimale kaartnummer in en kies "Controleren" om het kaartnummer te bevestigen. |

3.3 Kaart identificatie

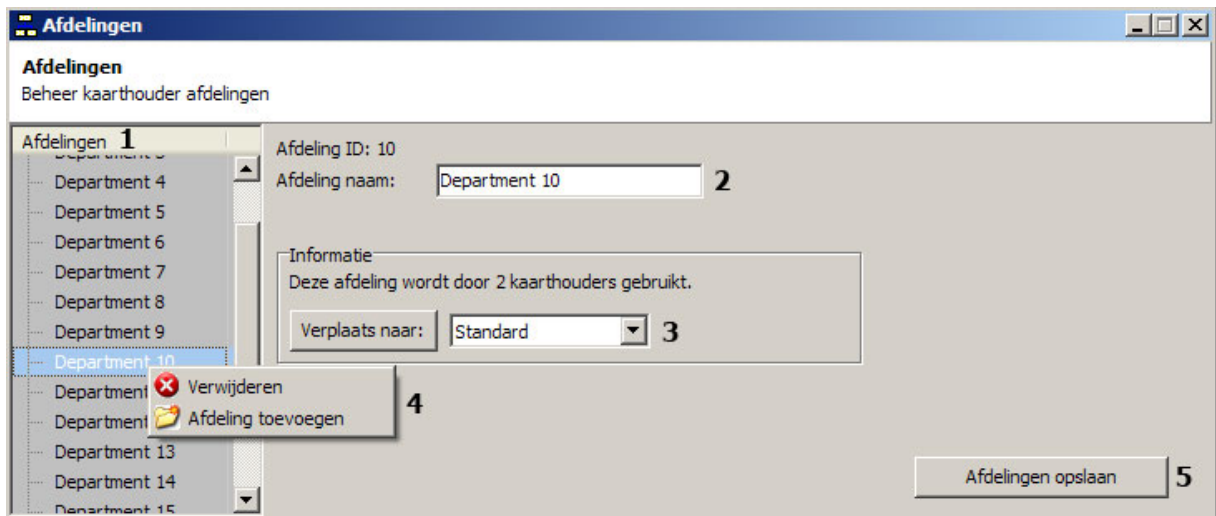
Uitleg Kaartidentificatie

- | nr. | Beschrijving |
|-----|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Scan de kaart, de gegevens van deze kaart zullen zichtbaar worden. • Vul het kaartnummer in, kies vervolgens "Go". De gegevens van deze kaart zullen zichtbaar worden. |
| 2 | De status van de kaart t.o.v. |
| 3 | Nadat de kaart is gescand of het kaartnummer is ingevoerd staat hier de kaart informatie (Kaartnummer, Naam van kaarthouder, Afdeling van kaarthouder en Toegangsgroep van kaarthouder) |
| 4 | Wilt u de kaartgegevens wijzigen kies "Wijzigen". Het scherm kaarthouder wordt geopend. |

4 Afdelingen

4.1 Sub

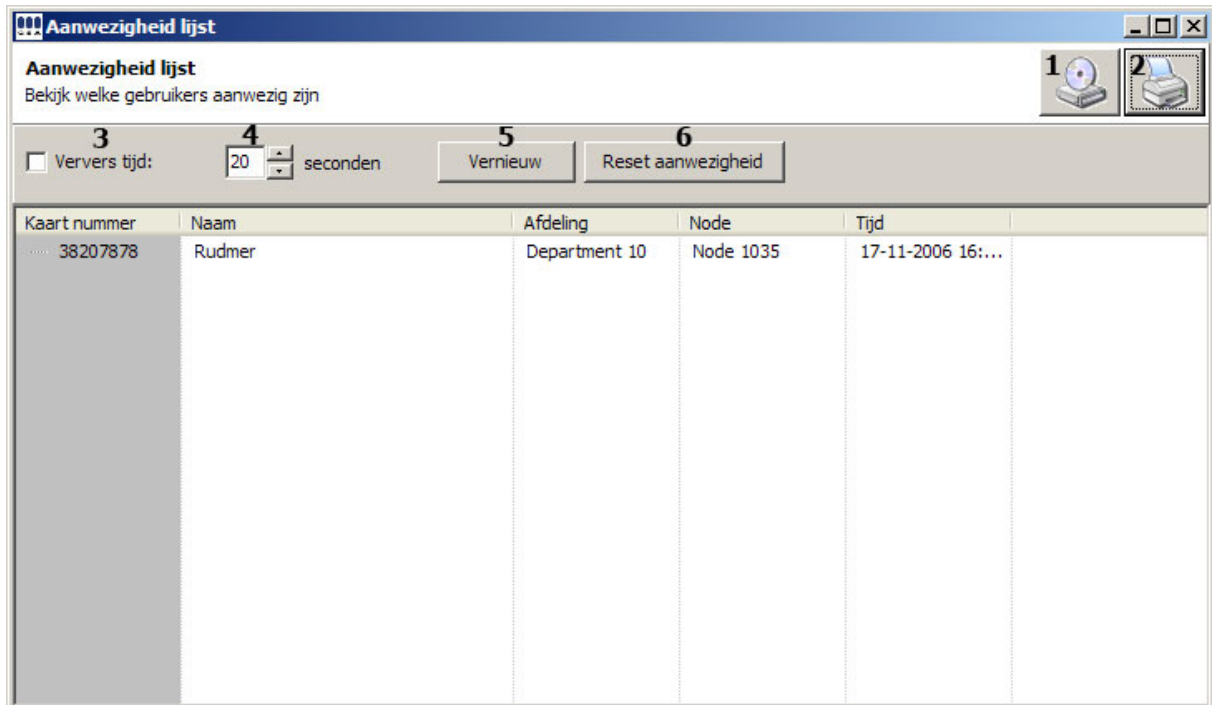
Uitleg Afdelingen



- | nr. | Beschrijving |
|-----|--|
| 1 | Deze lijst geeft alle afdelingen weer. |
| 2 | Hier verschijnt de afdeling naam, deze kan gewijzigd worden in een andere afdelingsnaam. (Bijv. "Schoonmaakdienst") |
| 3 | Afdelingen kunnen worden verplaatst naar andere afdelingen, kies een afdeling en kies vervolgens "Verplaats naar:", bevestig met "Yes". |
| 4 | Klik met de rechtermuisknop op de afdeling om deze te verwijderen of om een nieuwe afdeling toe te voegen. De nieuwe afdeling wordt onderaan de lijst gezet genaamd "New department" |
| 5 | Kies afdelingen opslaan om alle wijzigingen te bewaren. |

5 Aanwezigheid

5.1 Aanwezigheidsscherm



- | nr. | Beschrijving |
|-----|--|
| 1 | De aanwezigheidslijst die op dat moment zichtbaar zijn in het scherm kunnen worden geexporteerd. |
| 2 | Doormiddel van deze knop kan de gehele lijst met aanwezigheidslijst worden afgedrukt. |
| 3 | Vink de ververs tijd aan om de lijst automatisch te vernieuwen. |
| 4 | Stel hier de ververs tijd in. |
| 5 | Kies "Vernieuw" om het aanwezigheidsscherm te verversen. |
| 6 | Verwijder alle gegevens uit de aanwezigheidslijst doormiddel van de "Reset aanwezigheid" knop. |

6 Toegangsgroepen

6.1 GSA Toegangsgroepen

Toegangsgroepen

Toegangsgroepen worden gebruikt om de rechten van de kaarthouders in deze groep te beperken. Elke kaarthouder krijgt in een toegangsgroep toegewezen. De toegangsgroep van een kaarthouder bepaald op welke tijden de persoon toegang tot een bepaalde nodegroepen (deuren) heeft.

GSA Toegangsgroepen

Toegangsgroepen
Toegangsgroepen worden gebruikt om de rechten van de kaarthouders in deze groep te beperken

Toegangsgroepen

- Onderhoud **1**
- ICT
- Directie
- Access Group 4
- Access Group 5
- Access Group 6
- Access Group 7
- Access Group 8
- Access Group 9
- Access Group 10
- Access Group 11
- Access Group 12
- Access Group 13
- Access Group 14
- Access Group 15
- Access Group 16
- Access Group 17
- Access Group 18
- Access Group 19
- Access Group 20

Toegangsgroep ID: 1
Toegangsgroep: **2**

Buitendeuren **3**
Kantooruren **4**

Geen uit beperking **5**
 Activeer anti-passback
 Absoluut **6**
 Geen uit beperking

#	Node groep	Toegangsprofiel	Opties
1	Buitendeuren	Altijd	APB (Absoluut)
2	Buitendeuren	Kantooruren	Geen uit bep.
	A	B	C

7 **8**

Informatie
Deze groep wordt door 2 kaarthouders gebruikt.

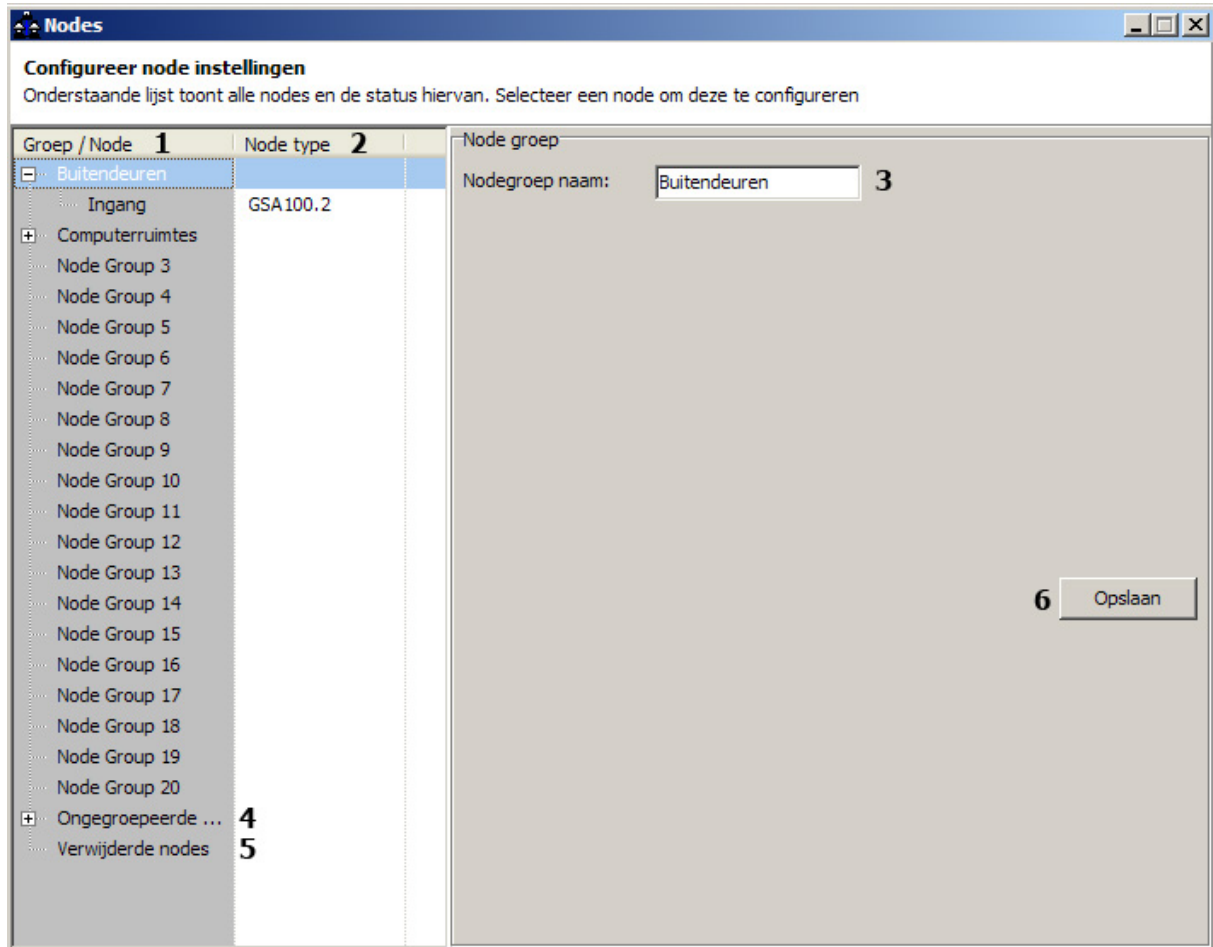
Verplaats naar: **9**

10

nr / ltr.	Beschrijving
1	De verschillende toegangsgroepen worden onder "Toegangsgroepen" weergegeven. Wanneer een toegangsgroep wordt geselecteerd verschijnen rechts de eigenschappen van deze toegangsgroep. Nu kunnen de eigenschappen worden gewijzigd.
2	Standaardnaam voor de toegangsgroepen zijn "Access Group", gevolgd door een nummer, deze naam kan worden gewijzigd. (bijv. ICT). Het is aanbevolen deze naam te wijzigen naar een toepasselijke naam.
3	Selecteer hier de nodegroep (deurgroep) waartoe deze groep kaarthouders toegang heeft.
4	Selecteer hier het toegangsprofiel.
5	Selecteer "Geen uit beperking". Wanneer deze functie ingeschakeld is, houdt de kaarthouder altijd toegang tot de uitlezer en kan dus altijd de ruimte verlaten.
6	Vink "Activeer anti-passback" Wanneer deze functie ingeschakeld is, is het niet mogelijk achtereenvolgens gebruik te maken van dezelfde kaart. De lezer zal de kaart niet nogmaals accepteren: <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="386 764 889 791">• tot er gebruik is gemaakt van de uitlezer<li data-bbox="386 795 1065 823">• of wanneer de anti-passback van de node verstreken is.
	Wanneer de functie "Activeer anti-passback" ingeschakeld is. Kan gekozen worden voor twee opties:
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="386 921 1382 978">• Absoluut; de anti-passback wordt pas opgeheven wanneer de kaarthouder gebruik heeft van de uit-lezer. (zonder tijdsbeperking)<li data-bbox="386 982 1430 1047">• Geen uitbeperking; De uit-lezer zal de kaart ook accepeteren wanneer er geen gebruik is gemaakt van de in-lezer.
7	Wanneer alle beperkingen zijn aangegeven kan de nieuwe regel doormiddel van deze knop toegevoegd worden aan de lijst met beperkingen (A, B en C).
8	Om een regel te verwijderen, selecteer de regel en kies "Verwijder regel"
9	Om een regel te verplaatsen naar een andere toegangsgroep selecteer de regel (in scherm A, B en C), de toegangsgroep waarnaar deze verplaats moet worden en kies vervolgens "Verplaats naar:"
10	Kies toegangsgroepen opslaan om de wijzigingen te bewaren.

7 Nodes

7.1 Nodes

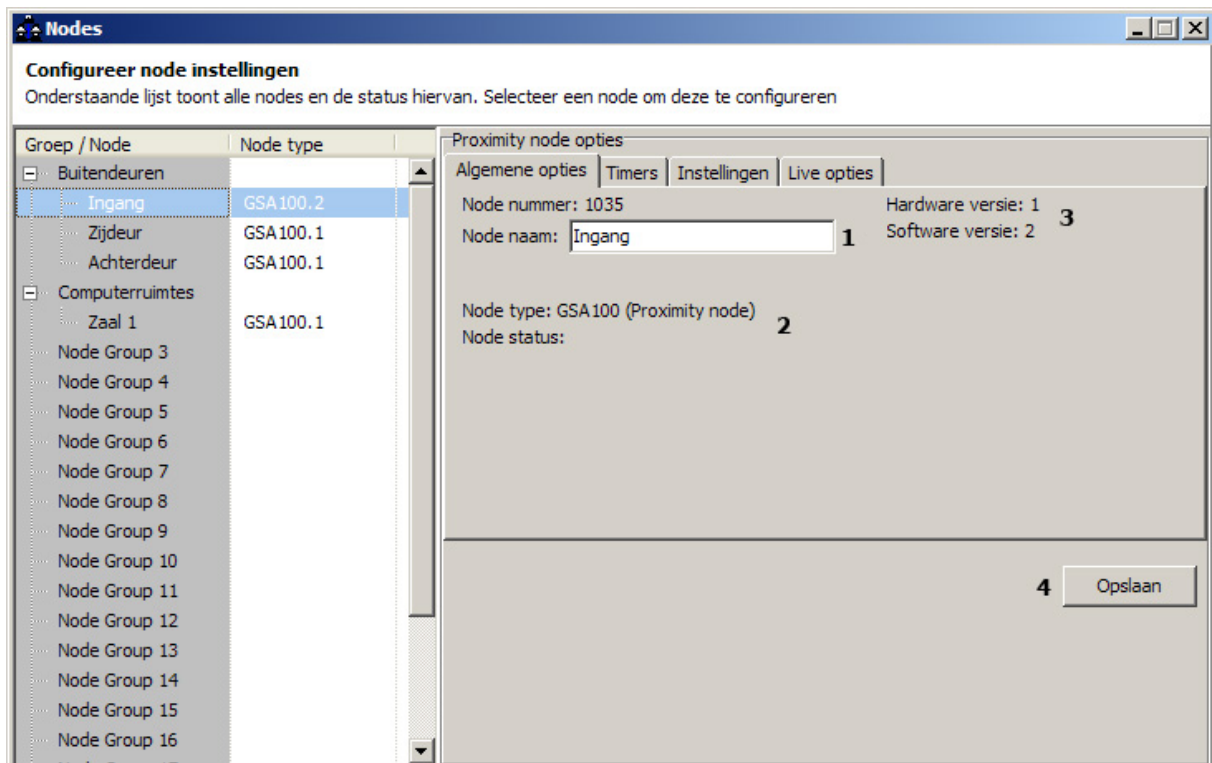


nr.

Beschrijving

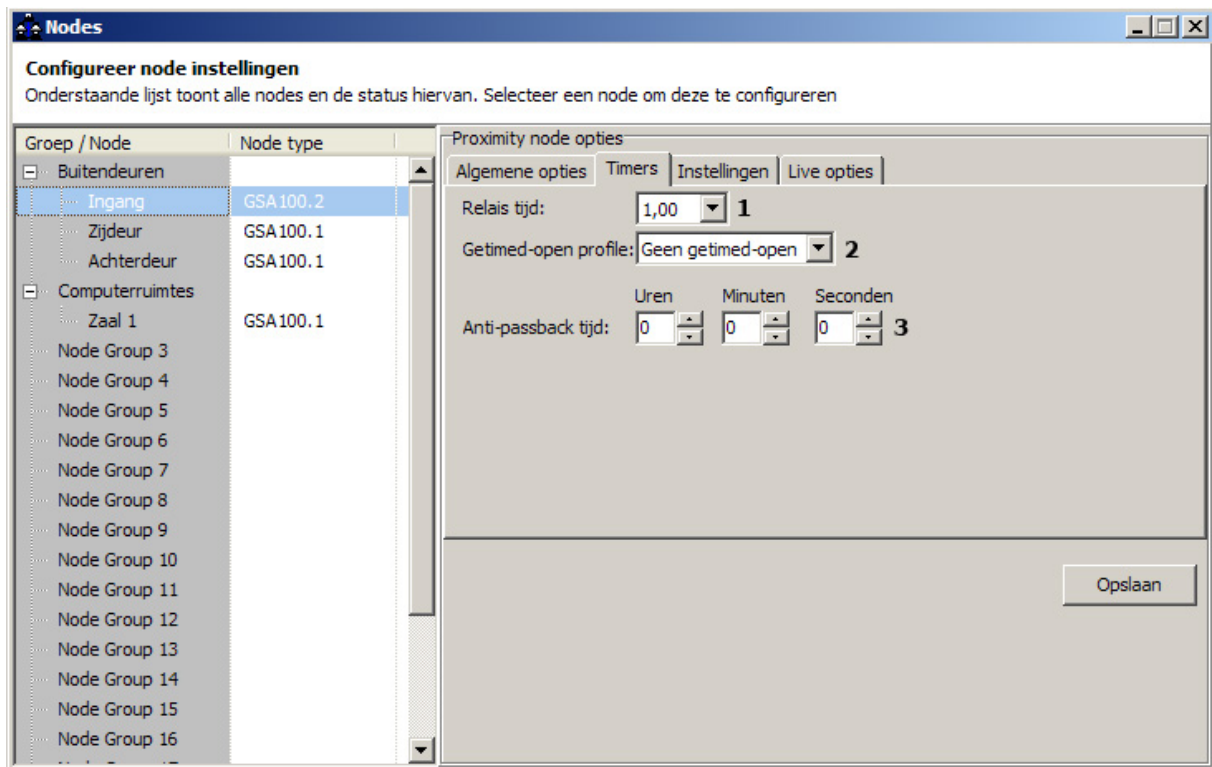
- 1 Onder "Groep/Node" verschijnen de Nodegroepen en de verschillende nodes. De nodes in de nodegroep worden zichtbaar wanneer de groep wordt uitgekapt met het plusje.
- 2 Hier verschijnen de nodetypes. Voor uitleg over verschillende nodetypes klik hier.
- 3 De naam van de nodegroep kan gewijzigd worden door een eigen gedachte naam. Het is aanbevolen dit te doen, dit maakt het systeem beter overzichtelijk.
- 4 Onder "Ongegroepeerde nodes" staan de nodes die wel in systeem zitten, maar niet onder een nodegroep vallen. Alle kaarthouders in database hebben toegang tot deze node.
- 5 Verwijderde nodes komen in de groep te staan met verwijderd.
- 6 Wijzigingen opslaan? Kies opslaan.

Algemene Opties

**nr.****Beschrijving**

- 1 Verander hier de naam van de Node. Het is aanbevolen dit te doen. Dit maakt het geheel van nodes overzichtelijk.
- 2 Node type geeft aan om wat voor type node het gaat. Node status, klik hier voor uitleg over status mogelijkheden die er zijn.
- 3 Hier wordt de Hardware en Software versie van de node weergegeven.
- 4 Kies opslaan om de wijzigingen te bewaren.

Timers



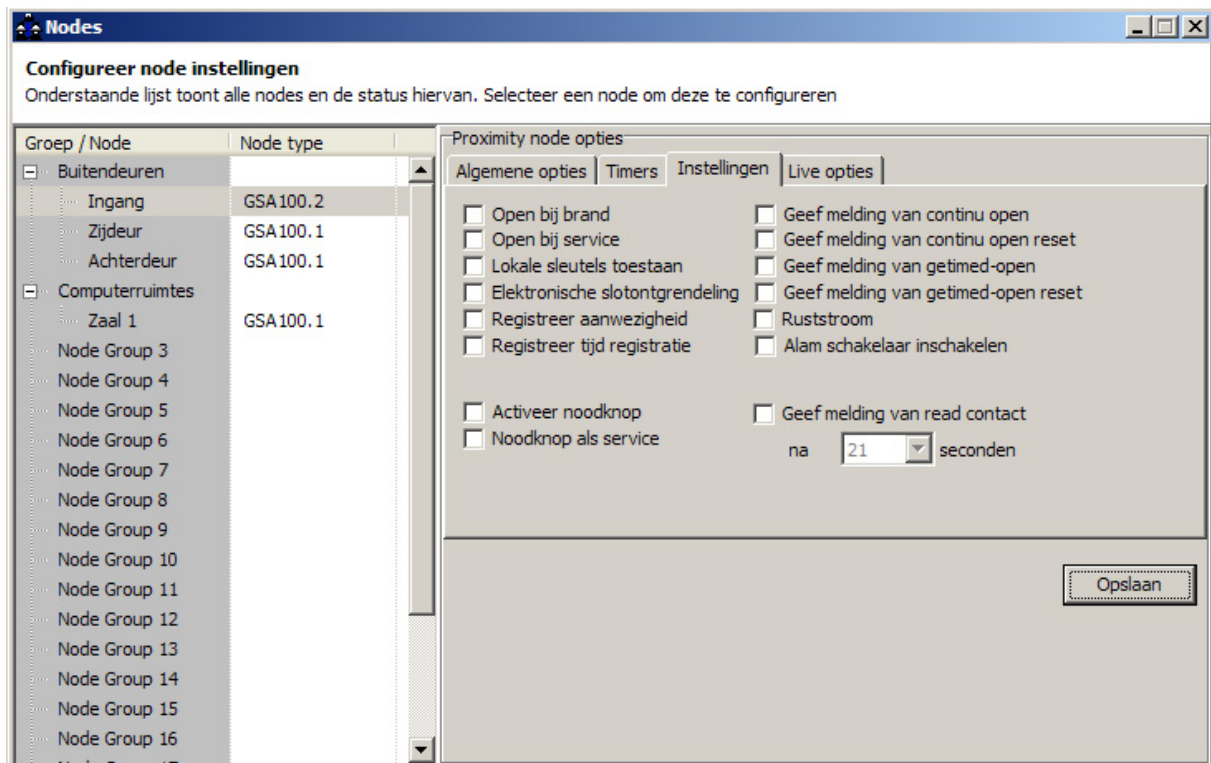
stroom

nr.

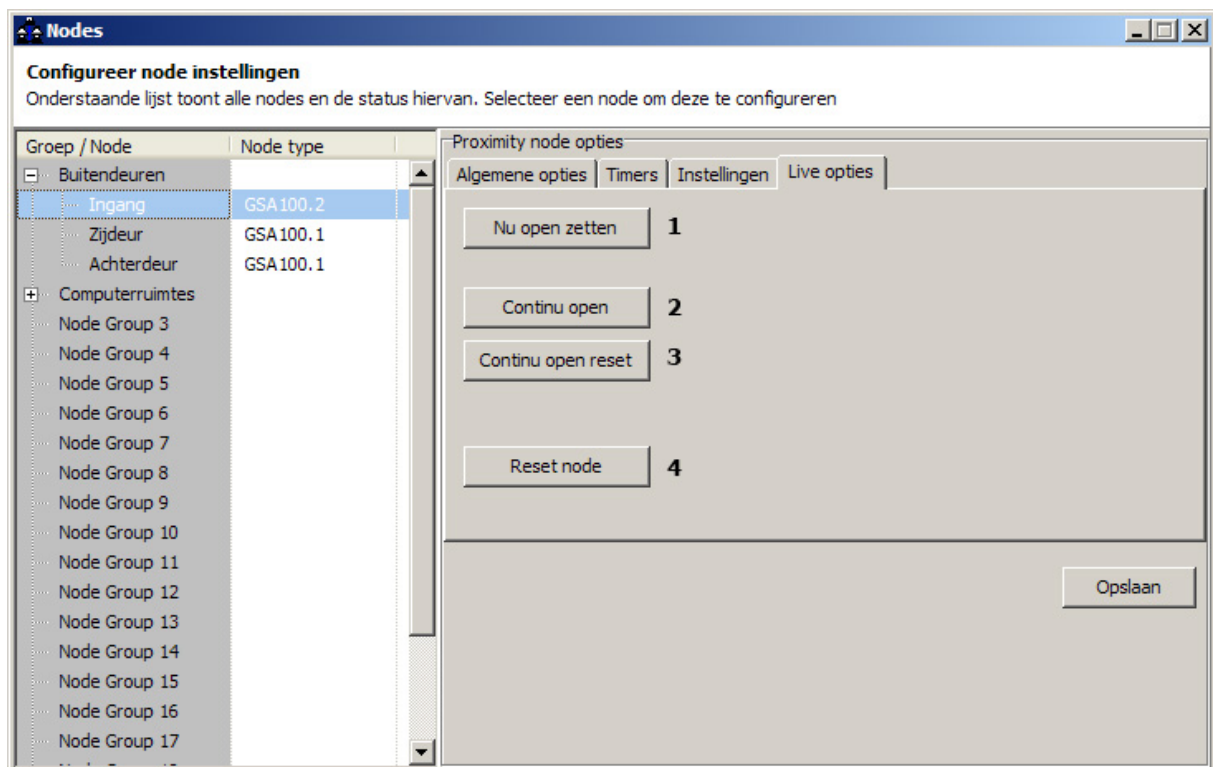
Beschrijving

- 1 Stel hier de tijd relais tijd in. Dit is de tijd in seconden hoelang het relais op blijft, de tijd hoelang de deur open blijft.
- 2 Selecteer een getimed-open profiel. Hiermee wordt de toegang van de kaarthouders beperkt naar de tijd die ingesteld staat in de [tijdsprofielen](#)
- 3 Stel hier de tijd in hoelang de anti-passback van kracht is.

Instellingen



Functie	Beschrijving
Open bij brand	De node (deur) gaat open bij brandmelding.
Open bij service	De node (deur) gaat open wanneer "service open" ingeschakeld is.
Lokale sleutels toestaan	Selecteer deze functie om deze node in de lijst van lokale nodes te zetten.
Elektronische slotontgrendeling	Selecteer deze functie om de kaarthouder die gebruik maakt van deze node in de aanwezigheidsscherm weer te geven. (wordt vaak alleen toegepast op ingang en uitgang)
Registreer aanwezigheid	Selecteer deze functie als de tijd tussen het in- en uitklokken geregistreerd moet worden voor deze node.
Registreer tijd registratie	Selecteer deze functie als de node een melding moet geven wanneer "continu open" ingeschakeld is.
Geef melding van continu open	Selecteer deze functie als de node een melding moet geven wanneer "continu open" weer uitgeschakeld is.
Geef melding van continu open reset	Wanneer deze functie ingeschakeld is geeft de node in het mutatiescherm aan
Geef melding van getimed-open	Deze functie inschakelen als het slot gebruik maakt van ruststroom
Geef melding van getimed-open reset	Om gebruik te maken van de noodknop voor deze node dient de noodknop service ingeschakeld te zijn.
Ruststroom	Standaard is de noodknop bedoeld als brandknop. Deze knop kan ook gebruikt worden als serviceknop, daarvoor dient deze functie ingeschakeld te staan.
Alarm schakelaar inschakelen	In dit geval komt de functie van brandknop te vervallen. Schakel deze functie in om de node melding te laten geven wanneer de deur langer open staat dan de toegestane tijdslimiet.
Activeer noodknop	
Noodknop als service	
Geef melding van read contact	



nr.	Beschrijving
1	Kies "Nu open zetten" om de geselecteerde node open te zetten. (eenmalig) De tijdsduur van "open" is dezelfde als de ingestelde relai tijd.
2	Om de node continu open te hebben kies "Continu Open"
3	Om de "Continu open" te op te heven kies "Continu open reset"
4	Om alles ingestelde gegevens van de node te resetten kies "Reset Node"

8 Tijd profielen

8.1 GSA Tijd profielen

Inleiding

Om de toegang van de kaarthouders in zijn toegewezen toegangsgroep te beperken zijn tijdprofielen vereist. Onder de functie tijd profielen zijn maximaal 25 tijdprofielen mogelijk, welke maximaal 7 regels mag bevatten. In de volgende instructie wordt uitgelegd hoe de tijd profielen ingesteld kunnen worden.

In de tijd profielen wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten profielen:

- Toegangsprofielen
- Getimed-open profielen

Toegangsprofielen

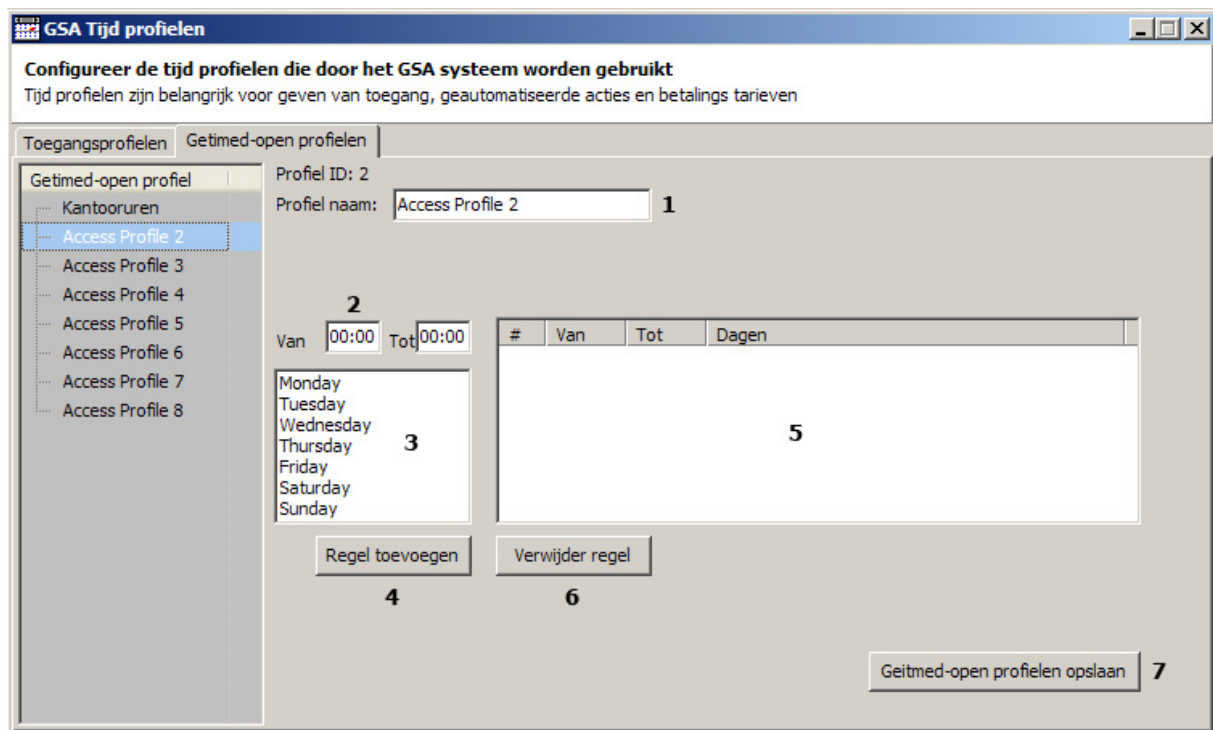
In Toegangsgroepen kan worden ingesteld dat kaarthouders de mogelijkheid hebben om een nodegroep open te zetten vanaf de ingestelde begintijd en de ingestelde eindtijd. Dit profiel ken je toegangsgroep, op deze manieren kunnen tijdsbeperkingen aan bepaalde toegangsgroepen worden toegekend.

Getimed-open profielen

In de Getimed-open profielen kan worden ingesteld dat een node open staat van een ingestelde begintijd tot een ingestelde eindtijd.

(hiervoor is het aanbieden van een kaart niet nodig)

Uitleg bij deze beide profielen wordt aan de hand van het volgende scherm uitgelegd:



nr.

Beschrijving

- 1 Verander in dit vak de naam van het tijd profiel. Het is aanbevolen dez te veranderen in een overzichtelijke en herkenbare naam.
- 2 Stel hier de begintijd en eindtijd van de nieuwe regel in.
- 3 Selecteer hier de dagen waarvoor de ingestelde tijd bedoeld is. Maak een slepende beweging omhoog of omlaag om meerdere dagen te selecteren.
- 4 Klik op "Regel toevoegen" wanneer de gewenste tijden en dag(en) ingesteld zijn.
- 5 De toegevoegde regel zal hier verschijnen.
- 6 Verwijder een regel door deze te selecteren en vervolgens "Verwijder regel" te kiezen.
- 7 Om op te slaan kies "Getimed-open profielen opslaan"

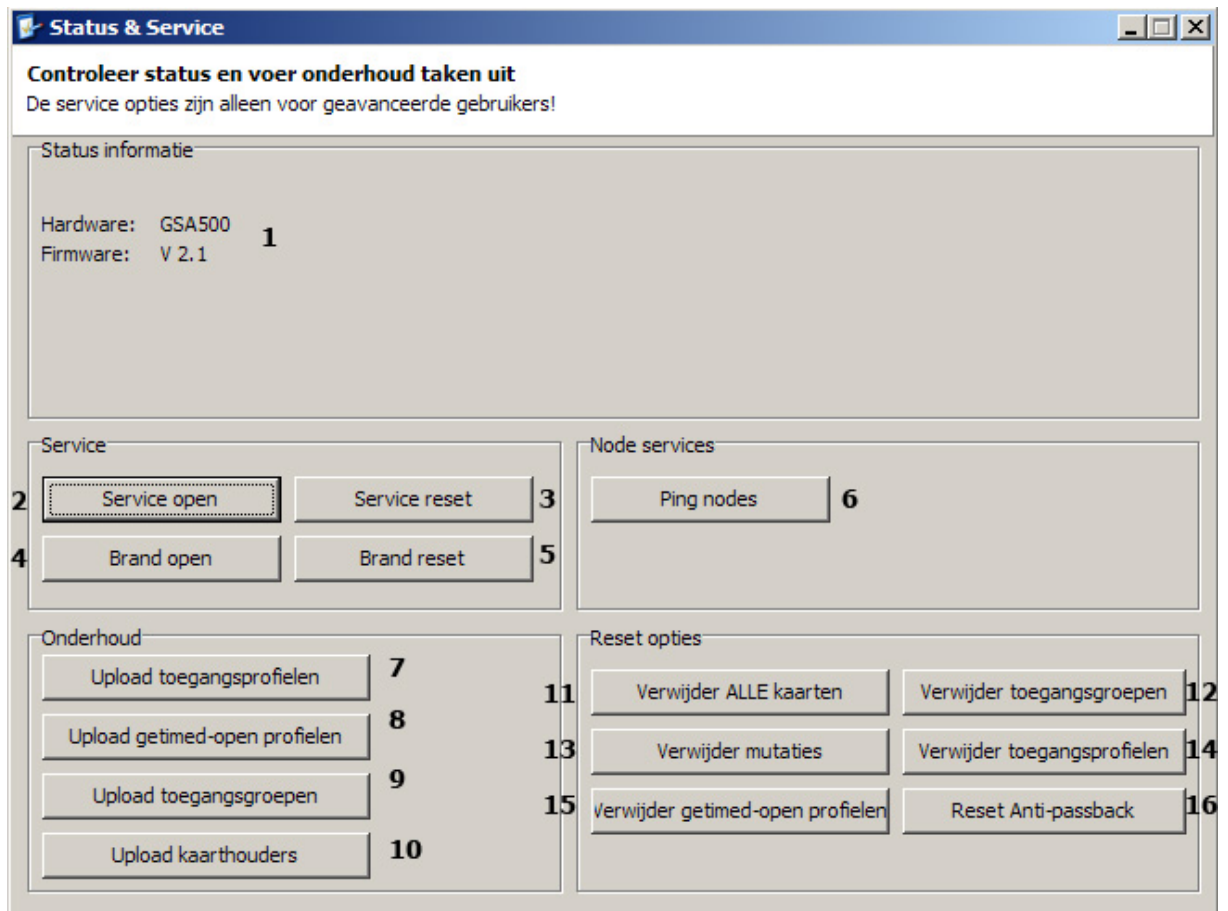
9 Status & Service

9.1 Scherm Status & Service

Status & Service

In het volgende scherm worden alle functies van "Status & Service" uitgelegd.

De onderhoud en reset functies worden alleen gebruikt

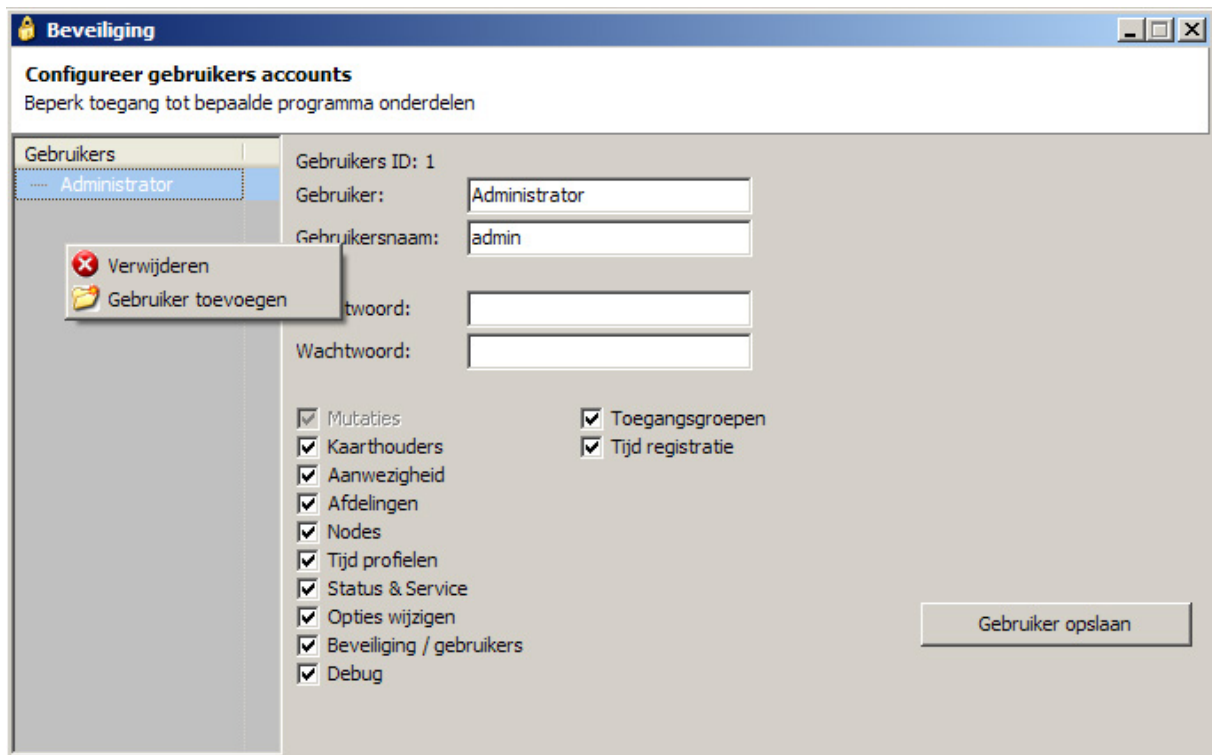


nr.	Beschrijving
1	Hier verschijnt informatie over de hardware en de firmware-versie wordt weergegeven.
2	Alle nodes waarbij de optie " Open bij service " ingeschakeld is gaan open wanneer deze functie aangeklikt wordt.
3	Gebruik deze functie om "Service open" op te heffen.
4	Alle nodes waarbij de optie " Open bij brand " ingeschakeld is gaan open wanneer deze functie aangeklikt wordt.
5	Gebruik deze functie om "Brand open" op te heffen.
6	Wanneer opdracht "Ping nodes" sturen alle nodes een statusreactie.
7	Om opgeslagen toegangsprofielen te uploaden naar de server kies "Upload toegangsprofielen"
8	Om opgeslagen getimed-open profielen te uploaden naar de server kies "Upload toegangsprofielen"
9	Om opgeslagen toegangsgroepen te uploaden naar de server kies "Upload toegangsgroepen"
10	Om opgeslagen kaarthouders te uploaden naar de server kies "Upload kaarthouders"
11	Kies "Verwijder ALLE kaarten" om alle kaarten uit de database te verwijderen.
12	Deze functie verwijdert alle toegangsgroepen uit de server. Op de computer zelf blijven de toegangsgroepen wel bestaan.
13	Gebruik "Verwijder mutaties" om de mutaties te verwijderen die nog van de server naar de computer verzonden moeten worden. (Dit kan handig zijn wanneer de computer uit heeft gestaan en de server bij opstarten van het programma vele mutaties wilt verzenden naar de computer en het onbelangrijke mutaties betreft. In dit geval kan gekozen worden voor deze functie. Het verzenden van de mutaties wordt geannuleerd)
14	Deze functie verwijdert alle toegangsprofielen uit de server. Op de computer zelf blijven de toegangsprofielen wel bestaan.
15	Deze functie verwijdert alle getimed-open profielen uit de server. Op de computer zelf blijven de getimed-open profielen wel bestaan.
16	Om de anti-passback functie terug te zetten naar de beginsituatie kies deze functie.

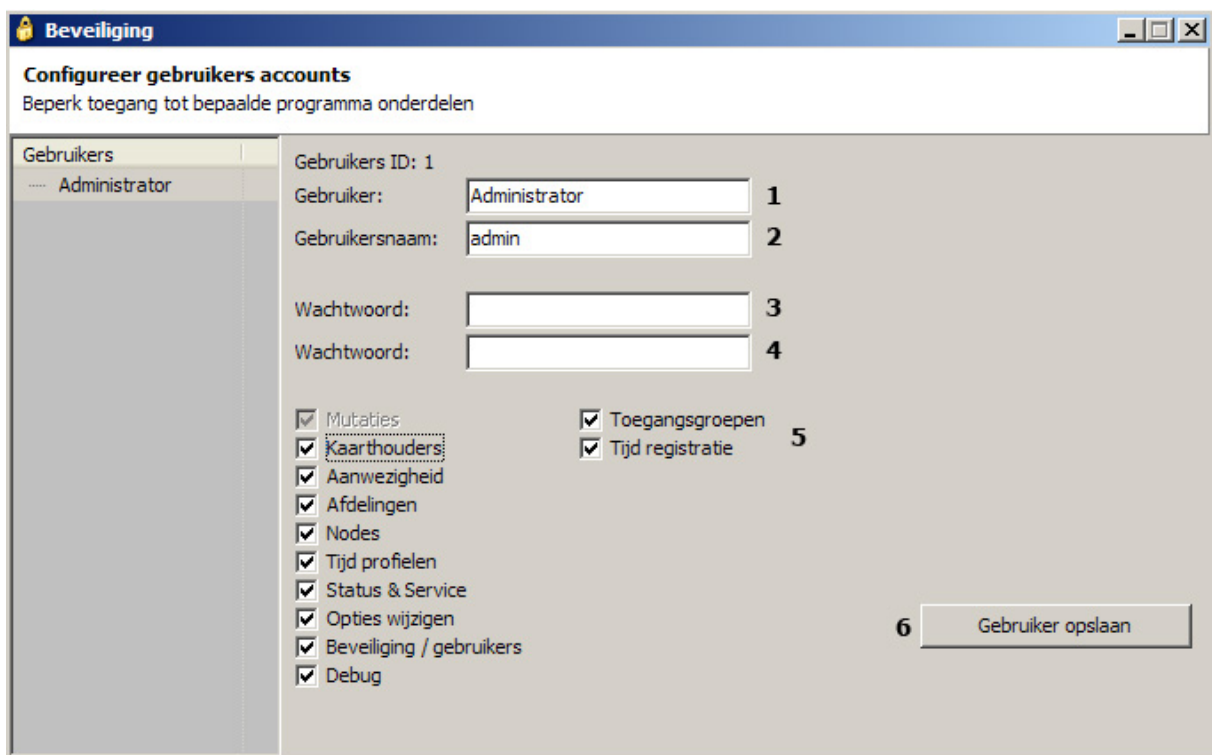
10 Beveiliging

10.1 Beveiliging

Onder de knop beveiliging kunnen de bevoegdheden van de Administrator worden uitgebreid en beperkt.



Om een gebruiker te verwijderen of toe te voegen klik op de linkermuisknop in het grijze gedeelte onder het kopje "Gebruikers".



nr.	Beschrijving
1	Hier kan de weergavenaam van de gebruiker worden gewijzigd.
2	Hier kan de naam van de gebruiker worden gewijzigd.
3	Om een nieuw wachtwoord te kiezen typ hier het nieuwe wachtwoord.
4	Typ nogmaals het nieuwe wachtwoord om het wachtwoord te bevestigen.
5	Vink aan tot welke functies de geselecteerde gebruiker toegang heeft.
6	Kies "Gebruiker opslaan" om de wijzigingen op te slaan.